



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

**PROCEDURA NEGOZIATA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO
PER LA FORNITURA BIENNALE A LOTTI DI RICAMBI DI CARROZZERIA
PER AUTOBUS DI APAM ESERCIZIO SPA**

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE APAM ESERCIZIO SPA

- 1.1 **Indirizzo:** Via dei Toscani, 3/c – 46100 Mantova (MN)
1.2 **Sito Internet:** www.apam.it
1.3 **Tel. Centralino:** 0376 2301
1.4 **Indirizzo Posta elettronica:** apam@apam.it
1.5 **PEC:** apamacquisti@legalmail.it
1.6 **Responsabile unico del procedimento:** dott. Alberto Spaggiari
1.7 **Responsabile dell'esecuzione del contratto:** Responsabile Logistica e Impianti

ART. 2 - NORMATIVA

La gara è disciplinata, in ordine prioritario:

- a) dalla documentazione di gara costituita:
 - dal presente Bando e Disciplinare di Gara e dalla documentazione ivi richiamata,
 - dal Capitolato d'Oneri,
 - dallo Schema di Accordo Quadro,
 - dalla modulistica fornita dalla Stazione Appaltante;
- b) dalle eventuali rettifiche, integrazioni, precisazioni e informazioni relative al bando e alla documentazione complementare allegata al bando stesso;
- c) dalle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs. 50/16 e smi (in seguito D. Lgs. 50/16);

APAM informa che, con la partecipazione alla procedura di gara, il concorrente prende atto ed accetta i contenuti del vigente 3° Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (2018-2020), del Codice Etico e di Comportamento adottati da Apam Esercizio Spa, nonché del Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/01. Il testo dei predetti documenti è pubblicato sul sito www.apam.it.

ART. 3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata previa pubblicazione del bando di gara, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per ogni singolo lotto concluso con un solo operatore economico per la durata di mesi 24, ex art. 54 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 4. lettere b) e c), del D. Lgs. 50/2016 sarà effettuata con il criterio del minor prezzo in quanto trattasi di forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, caratterizzate da elevata ripetitività e sicuramente non a notevole ed innovativo contenuto tecnologico.

ART. 5 - OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

La gara ha per oggetto l'affidamento della fornitura biennale di ricambi di carrozzeria, originali o equivalenti occorrenti per la manutenzione degli autobus di Apam Esercizio Spa, divisa nei seguenti lotti:

LOTTO 1 – CIG 765485060D - PARABREZZA E VETRI LATERALI

LOTTO 2 – CIG 76548527B3 - PLAFONIERE E SPECCHI

LOTTO 3 – CIG 7654854959 - RICAMBI GENERICI DI CARROZZERIA

E' ammessa la partecipazione delle ditte concorrenti ad uno o più lotti.

ART. 6 - DURATA DELL'ACCORDO QUADRO E AFFIDAMENTO DEI SINGOLI CONTRATTI ATTUATIVI

L'Accordo Quadro relativo a ogni singolo lotto avrà durata di 24 mesi, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione, periodo entro il quale la Stazione Appaltante potrà stipulare i Contratti Attuativi relativamente alle forniture ricomprese nell'ambito di applicazione dello stesso Accordo. La Stazione Appaltante si riserva di assegnare una proroga tecnica dell'Accordo Quadro per una durata massima di 4 mesi.

L'affidamento dei singoli Contratti Attuativi avverrà direttamente, senza un nuovo confronto competitivo, in quanto l'Accordo Quadro è concluso con un solo operatore economico.

L'Accordo Quadro dovrà ritenersi terminato anche prima della scadenza naturale nell'ipotesi di totale esaurimento dell'importo a disposizione.

ART. 7 - IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'importo complessivo biennale a base d'asta dell'Accordo Quadro ammonta a € 224.000,00 (euro duecentoventiquattromila/00) + Iva, così suddiviso:

- € 55.000,00 (euro cinquantacinquemila/00) + Iva per il LOTTO 1;
- € 34.000,00 (euro trentaquattromila/00) + Iva per il LOTTO 2;
- € 135.000,00 (euro centotrentacinquemila/00) + Iva per il LOTTO 3.

L'Accordo Quadro si concluderà al termine dei 24 mesi indipendentemente dal raggiungimento dell'importo contrattuale fissato, qualunque siano i prezzi netti offerti.

La Stazione Appaltante si riserva di assegnare una proroga tecnica, per il completamento delle procedure per l'assegnazione di una nuova fornitura, per una durata massima di 4 mesi e fino alla concorrenza di complessivi € 40.000,00 (euro quarantamila/00) + Iva, così suddivisi:

- € 10.000,00 (euro diecimila/00) + Iva per il LOTTO 1;
- € 6.000,00 (euro seimila/00) + Iva per il LOTTO 2.
- € 24.000,00 (euro ventiquattromila/00) + Iva per il LOTTO 3

Il valore complessivo massimo, compresa l'opzione di proroga tecnica, è pertanto pari a € **264.000,00** (euro duecentosessantaquattromila/00) + Iva, di cui:

- € 65.000,00 (euro sessantacinquemila/00) + Iva per il LOTTO 1;
- € 40.000,00 (euro quarantamila/00) + Iva per il LOTTO 2;
- € 159.000,00 (euro centocinquantanove/00) + Iva per il LOTTO 3.

I prezzi netti unitari offerti nella tabella dell'offerta economica sono comprensivi e compensati di tutti gli oneri scaturenti dall'effettuazione della fornitura, consegna e trasporto inclusi, nei modi e nei termini stabiliti nello Schema di Accordo Quadro.

La spesa presunta per il periodo di validità dell'Accordo Quadro è da considerarsi indicativa in quanto trattasi di Commessa a Quantità Indeterminata.

ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D. Lgs. 50/2016 ed in possesso dell'iscrizione nel registro della CCIAA per attività commerciali coerenti con l'oggetto della presente procedura e dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del citato decreto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora la ditta abbia già partecipato in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione di tutte le offerte presentate.

Ai RTI e ai consorzi si applicano le disposizioni dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016.

ART. 9 - TERMINE - INDIRIZZO DI RICEZIONE - CHIARIMENTI

9.1 **Termine per la ricezione delle offerte:** entro il giorno 15/12/2018. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

9.2 **Indirizzo:** <http://apam.acquistitelematici.it> (previo accreditamento ed iscrizione all'Albo Fornitori Beni e Servizi sul portale telematico).

9.3 **Informazioni e chiarimenti:** i concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica, entro e non oltre il 07/12/2018.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

ART. 10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD.

Dopo l'iscrizione all'albo telematico e alla successiva abilitazione da parte di Apam, sarà possibile visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'iscrizione all'Albo telematico con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informativi non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati nè compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente.

La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

ART. 11 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE DI GARA TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

ART. 12 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti **firmati digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) **Domanda di partecipazione alla procedura di gara**, secondo gli Allegati 1.1 – 1.2 – 1.3, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto.
- b) **Garanzia provvisoria**, da presentarsi tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa pari al 2% dell'importo complessivo dell'Accordo Quadro, compresa la proroga tecnica (al netto di IVA) per ciascun Lotto per cui si presenta l'offerta.

In caso di partecipazione a più Lotti, potranno essere prestate distinte ed autonome garanzie per ogni lotto cui si intende partecipare o, in alternativa, il concorrente potrà presentare un'unica garanzia di importo pari alla somma delle cauzioni provvisorie previste per ciascun singolo lotto cui intende partecipare.

La garanzia può essere trasmessa in formato digitale firmata sia dal legale rappresentante dell'operatore economico che dal garante, oppure in formato pdf; in quest'ultimo caso, l'originale della garanzia deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro il termine fissato per la partecipazione alla procedura di gara.

La cauzione provvisoria è considerata valida a condizione che:

- la garanzia prestata possa essere escussa dal Beneficiario mediante semplice richiesta scritta al Fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dall'art. 1944 del Codice Civile;
- sia corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione dell'Accordo Quadro, di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- la garanzia prestata abbia validità fino a quando il Beneficiario stesso ne disporrà lo svincolo, e comunque per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata;
- la Società Assicuratrice rinunci ad eccepire la decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il firmatario del garante dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa, corredata dalla fotocopia del documento di identità valido.

La cauzione provvisoria verrà restituita a tutti i concorrenti al termine delle operazioni di gara, ad eccezione della Ditta aggiudicataria; per questa ultima la cauzione resta vincolata fino alla costituzione della cauzione definitiva.

- c) **Dichiarazione negoziale**, per ciascun Lotto a cui l'operatore economico intende partecipare, secondo i modelli Allegato 2.1 – 2.2 – 2.3, con cui il legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta concorrente, dichiara per ogni articolo in tabella se fornirà ricambio originale/di primo impianto o equivalente, corredata da:

- Idonea documentazione tecnica, per i ricambi originali o di primo impianto offerti, rilasciata dal fornitore, comprensiva di una dichiarazione indicante i Paesi di produzione dei ricambi offerti, nel rispetto dell'art. 137 D. Lgs. 50/2016;
 - Idonea documentazione tecnica, per ciascun ricambio equivalente offerto, corredata da:
 - dichiarazione rilasciata dall'operatore economico concorrente, indicante le generalità dei produttori e i Paesi di produzione dei ricambi equivalenti offerti, nel rispetto dell'art. 137 D. Lgs. 50/2016;
 - descrizione del prodotto (catalogo e codice del produttore), rilasciata dall'operatore economico concorrente;
 - certificato di omologazione del prodotto, ove obbligatoria, rilasciata dal produttore del ricambio equivalente offerto;
 - attestazione di equivalenza del prodotto fornito rispetto al corrispondente prodotto originale (o di primo impianto) in termini di perfetta intercambiabilità, senza dover ricorrere ad alcun adattamento, del ricambio del complessivo o del sistema, sul quale dovrà essere montato e caratteristiche prestazionali atte ad assicurare una regolare funzionalità e sicurezza dello stesso sul sistema, nonché una pari durata in esercizio, rilasciata dal produttore del ricambio equivalente offerto;
- d) Copia del Bando e Disciplinare di gara, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- e) Copia del Capitolato d'Oneri, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- f) Copia dello Schema di Accordo Quadro, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- g) Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

ART. 13 - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

Nella sezione "Offerta economica" presente nello *step* di compilazione telematica, la Ditta concorrente dovrà trasmettere il modello di offerta economica relativo ad ogni Lotto a cui intende partecipare (Allegato 3.1 – 3.2 – 3.3), sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta concorrente.

La Ditta concorrente dovrà indicare per ogni tipologia di articolo:

- il prezzo unitario offerto, con massimo 3 (tre) decimali, che sarà valido per l'intero periodo contrattuale;
- il prezzo totale per le quantità presunte indicate per ogni articolo in tabella, arrotondato ai due decimali;
- il conseguente importo complessivo, espresso in cifre ed in lettere (al netto dell'IVA), che dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base d'asta e costituirà il valore di riferimento per la graduatoria delle offerte.

Tutti i prezzi offerti devono essere comprensivi delle spese di trasporto, imballaggio e garanzia, al netto dell'Iva.

Esclusivamente in riferimento al Lotto 3, saranno ammesse le offerte con quotazione di almeno il 95% degli articoli complessivamente indicati nella tabella dell'offerta economica.

In caso di incongruenza tra le quotazioni delle singole voci e l'importo totale offerto, prevarranno i prezzi unitari offerti con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto.

Inoltre, in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

ART. 14 - NOMINA DEL SEGGIO DI GARA

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte economiche e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da un seggio di gara composto dal Presidente di Seggio e da due membri, in qualità di testimoni. La nomina e la costituzione del Seggio avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il Presidente del seggio si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione corretta della stessa.

ART. 15 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà in seduta riservata, in una data che sarà fissata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Prima fase – Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e verifica della regolarità della documentazione amministrativa

Il soggetto che presiede il Seggio di gara procederà a:

- prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine;
- aprire la busta telematica A contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ad ogni adempimento richiesto;

- proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016, assegnando un termine perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Seconda fase – Verifica della regolarità dell'offerta economica e redazione della graduatoria finale

Nella medesima prima seduta riservata qualora la documentazione amministrativa presentata dalle ditte concorrenti fosse conforme, o in una successiva seduta riservata, il soggetto che presiede il seggio di gara procederà a:

1. verificare l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta;
2. verificare la corretta formale delle sottoscrizioni;
3. escludere i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
4. calcolare della soglia di anomalia e all'individuazione delle offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse, ai fini della verifica di congruità, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;
5. redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta con il minor prezzo;
6. sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia ad opera del RUP, verrà redatta la graduatoria finale di merito, al fine di individuare il concorrente collocato al primo posto e la cui offerta è stata giudicata congrua.

La proposta di aggiudicazione contenente la graduatoria definitiva viene infine trasmessa dal RUP alla Stazione Appaltante.

ART. 16 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto o di procedere alla stipula per importi inferiori a quelli indicati, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta Aggiudicataria della procedura di gara.

Qualora la ditta risultata aggiudicataria non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la Stazione Appaltante procederà, ferme restando le responsabilità di tipo penale, all'aggiudicazione al secondo miglior offerente con addebito del maggior costo complessivo ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

Qualora invece ad avvenuta aggiudicazione l'appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo contratto, APAM Esercizio S.p.A. provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, con facoltà di rivalsa per eventuali danni subiti.

L'Accordo Quadro potrà essere stipulato in modalità elettronica nelle modalità di cui all'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/16, non prima di trentacinque giorni decorrenti dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Il termine sospensivo minimo di trentacinque giorni non troverà applicazione nel caso in cui sia presentata o ammessa una sola offerta e non siano state proposte impugnazioni del bando, ovvero queste siano state respinte con pronuncia definitiva dell'Autorità Giudiziaria competente.

La stipula dell'Accordo Quadro è, inoltre, subordinata alla presentazione **in originale cartaceo** della seguente documentazione:

1. **cauzione definitiva**, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; Apam Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
2. **comunicazione delle generalità** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto con firma digitale (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
3. **comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati** ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
4. **dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA** e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);

5. **dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011** (nel caso di società di capitali dal legale rappresentante, dagli Amministratori, dal direttore tecnico se previsto, dai Sindaci, dal socio di maggioranza nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4, dal socio in caso di società unipersonale, dal sindaco e dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b del D. Lgs. 231/2001 nei casi contemplati dall'art. 2477 codice civile), esclusivamente per l'aggiudicatario del Lotto 3;
6. **copia di polizza assicurativa responsabilità prodotti (RCP) o equivalente**, a copertura dei rischi connessi all'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, per qualsiasi danno che possa derivare a terzi, compresa Apam, i suoi dipendenti o collaboratori, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, con massimale adeguato alla presente gara. La polizza assicurativa dovrà coprire anche i danni al veicolo e dovuti al fermo del veicolo provocati dall'uso dei ricambi forniti. Tale polizza è integrativa e non alternativa o sostitutiva alle condizioni di qualità e sicurezza richieste nei documenti della presente gara e dalle norme in materia;
7. **listini dei ricambi originali** offerti in sede di gara, con l'obbligo di comunicare, durante il biennio contrattuale, le eventuali variazioni degli stessi.
8. **"listino Apam"** per i ricambi equivalenti offerti, che riporti, oltre alla descrizione del pezzo, anche il codice del prodotto equivalente ed il corrispondente codice del prodotto del listino originale. I prezzi indicati nel "listino Apam" **non potranno essere superiori al prezzo del prodotto originale**;
9. **i cataloghi "esplosi" dei ricambi**, relativi alla marca offerta in sede di gara;

Inoltre, al fine della stipula dei successivi Contratti Attuativi, la ditta Aggiudicataria dovrà fornire le **marche da bollo, o, in alternativa, apposito contrassegno telematico sostitutivo**, per l'importo che verrà richiesto da Apam.

ART. 17 - ULTERIORI PRESCRIZIONI

1. Apam Esercizio Spa si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare questa procedura in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle imprese partecipanti per il fatto di aver presentato offerta;
2. APAM Esercizio Spa si riserva la facoltà di procedere alla stipula dell'Accordo Quadro per quantità o durata diverse da quelle indicate, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta aggiudicataria della procedura di gara;
3. Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro di cui trattasi;
4. Apam Esercizio Spa potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua;
5. L'aggiudicazione diventa vincolante per APAM solo con l'approvazione degli atti di gara e nel caso che l'approvazione non si verifichi, non si dà luogo all'aggiudicazione definitiva e nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione;
6. Con la partecipazione alla procedura di gara le imprese concorrenti accettano le norme contenute nel presente Documento di gara e negli allegati da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
7. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte incomplete, condizionate o espresse con riferimento ad altro appalto, salvo quanto riportato al precedente art. 13;
8. Dopo la scadenza del termine, le offerte inviate telematicamente non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di più offerte;
9. Si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella Domanda di partecipazione (Allegato 1.1 – 1.2 -1.3);
10. Apam si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara, dandone comunicazione attraverso la propria piattaforma telematica, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
11. Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni. **In particolare, la ditta concorrente dovrà produrre dichiarazione motivata, specificando quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta sono escluse dall'accesso agli atti, poichè costituiscono segreti tecnici e commerciali.**

ART. 18 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

ART. 19 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sua successiva integrazione al GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è Apam Esercizio Spa, Via Dei Toscani n. 3/c, Mantova, tel. 0376/2301, www.apam.it, apam@apam.it.

Mantova, 26/11/2018

L' Amministratore Delegato
(ing. Claudio Garatti)

Allegati:

1. Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di assenza cause d'esclusione per ogni Lotto;
2. Dichiarazione negoziale per ogni Lotto;
3. Modello di offerta economica per ogni Lotto.

AS/ms